

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Bolesława Chrobrego i Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 3 w Szprotawie

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania, zasady klasyfikowania i promowania uczniów, tryb odwołania się od oceny rocznej/semestralnej oraz zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych szczegółowo określa:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozdział I. Ocenianie z zajęć edukacyjnych w liceum.

§ 1

Kontrola i ocena postępów w nauce

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne, korzystając z właściwych metod pracy i modyfikując kryteria oceniania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się (zaburzenie funkcji mówienia, słuchania, czytania, myślenia, liczenia, poprawnego pisania i inne).
2. Podstawą dostosowania wymagań może być jedynie opinia pisemna poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, określonej w odrębnych przepisach.
3. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów.
4. Formy aktywności uczniów podlegające sprawdzaniu i ocenianiu bieżącemu dzielimy na dwie kategorie:
 - 1) sprawdziany wiadomości i umiejętności:
 - a. sprawdziany sumatywne,
 - b. prace klasowe,
 - c. testy diagnozujące,
 - d. projekty,
 - e. udział w konkursach przedmiotowych;

- 2) inne formy sprawdzające:
 - a. kartkówki,
 - b. próbne matury,
 - c. zadania domowe,
 - d. praca w grupach,
 - e. prezentacje,
 - f. aktywność.
5. Nauczyciel przygotowuje dla ucznia zestawy zadań, zgodnie z podanymi uczniowi wymaganiami edukacyjnymi.
6. Nauczyciel ma obowiązek podać uczniom zagadnienia do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i b w formie pisemnej i zamieszcza je w dzienniku elektronicznym jako wiadomość dla ucznia, rodzica i dyrektora lub w terminarzu.
7. Oceny z wymienionych przedmiotów (religii, edukacji dla bezpieczeństwa, podstaw przedsiębiorczości, informatyki, wiedzy o kulturze, edukacji filozoficzno-psychologicznej, logiki, historii i społeczeństwa, wychowania fizycznego, przyrody, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych) są traktowane równorzędnie. Z tych przedmiotów nie ma ocen ze sprawdzianów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i b.
8. Forma aktywności, o której mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i b, musi być poprzedzona powtórzeniem wiadomości.
9. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzona w danej klasie tylko jedna zapowiedziana forma aktywności, o której mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i b, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy takie formy.
10. W ostatnich dwóch tygodniach przed klasyfikacją roczną (semestralną) nie przeprowadza się form aktywności, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i b. Pisemne prace, które nie odbyły się w zaplanowanym terminie, muszą mieć określony nowy termin.
11. Bez zapowiedzi mogą być przeprowadzone kartkówki obejmujące materiał programowy z nie więcej niż trzech ostatnich tematów lekcji.
12. Prace pisemne uczniów są sprawdzane w terminie 14 dni od dnia napisania.
13. Ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu w obecności nauczyciela. Na życzenie rodzice ucznia otrzymują do wglądu sprawdziany w obecności nauczyciela lub na pisemną prośbę otrzymują płatną kserokopię sprawdzianu.
14. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
15. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może z całą klasą napisać pracy, o której mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i b, to nauczyciel ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania pracy.
16. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z form aktywności, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i b.
17. W przypadku języków obcych poprawie podlegają również formy sprawdzające opisane w ust. 4 pkt 2 lit. a.
18. Jeżeli 50 % klasy otrzyma oceny niedostateczne z form aktywności opisanych w ust. 4 pkt 1 lit. a i b, nauczyciel ma obowiązek powtórzyć sprawdzian.
19. Przed powtórnym sprawdzianem, o którym mowa w ust. 18, nauczyciel ma obowiązek przeprowadzić zajęcia z wymaganego zakresu materiału.
20. Przy ustalaniu wyniku poprawy prac pisemnych nauczyciel bierze pod uwagę ocenę wyższą.

21. W przypadku korzystania przez ucznia z niedozwolonych form (notatek własnych lub kolegi, telefonu komórkowego i innych środków łączności) w trakcie pisania pracy pisemnej traci on możliwość kontynuowania dalszego pisania.
22. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych, nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.
23. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć w liczbie określonej w PSO, nie częściej jednak niż dwa razy w semestrze.
24. Nie ocenia się negatywnie ucznia w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności oraz ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).
25. Wyniki diagnozy wstępnej nie mogą wpływać na kształt oceny semestralnej.
26. Wyniki diagnozy sumującej są podstawą do wystawienia ocen dydaktycznych, które nie podlegają poprawie.

§ 2

Ocenianie

1. Ocena semestralna jest wypadkową ocen cząstkowych uzyskanych w I semestrze. Ocena roczna jest wypadkową oceny semestralnej i ocen cząstkowych uzyskanych w II semestrze.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w bieżącym ocenianiu.
3. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	- cel - 6
stopień bardzo dobry	- bdb - 5
stopień dobry	- db - 4
stopień dostateczny	- dst - 3
stopień dopuszczający	- dop - 2
stopień niedostateczny	- ndst - 1
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Ustala się następujące progi procentowe przy ocenianiu prac pisemnych:
 - 1) dla przedmiotów: język polski, matematyka, wybrany język obcy oraz wybranych przedmiotów (realizowanych na poziomie rozszerzonym) w liceum ogólnokształcącym

ocena niedostateczna	0% – 39,99%
ocena dopuszczająca	40,0% - 49,99%
ocena dostateczna	50% - 65,99%
ocena dobra	66% - 80,99%
ocena bardzo dobra	81% - 94,99%
ocena celująca	95% - 100%

- 2) przedmiotów język polski, matematyka, język obcy, historia, wiedza o społeczeństwie, biologia, chemia, fizyka, geografia w gimnazjum:

ocena niedostateczna	0% – 39,99%
ocena dopuszczająca	40,0% - 49,99%
ocena dostateczna	50% - 65,99%
ocena dobra	66% - 80,99%
ocena bardzo dobra	81% - 94,99%
ocena celująca	95% - 100%

- 3) dla pozostałych przedmiotów:

ocena niedostateczna	0% – 29,99%
ocena dopuszczająca	30,0% - 49,99%
ocena dostateczna	50% - 65,99%
ocena dobra	66% - 80,99%
ocena bardzo dobra	81% - 94,99%
ocena celująca	95% - 100%

§3

Sposób ustalania oceny semestralnej/rocznej :

1. Ocena semestralna/roczna jest wypadkową ocen uzyskanych przez ucznia z form aktywności opisanych w §1. ust.4, pkt. 1.
2. Oceny z form aktywności §1. ust.4 pkt 2. spełniają funkcję pomocniczą.
3. W przypadku przedmiotów , o których mowa w§1. ust 7 na kształt oceny semestralnej/rocznej wpływają oceny uzyskane ze wszystkich form aktywności opisanych w §1. ust.4, pkt 2, nie ma form aktywności opisanych §1. ust.4, pkt 1 lit a , b i c.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Rada Pedagogiczna wydaje opinię w sprawie promowania lub niepromowania do klasy programowo wyższej w przypadku ucznia, który w danym roku szkolnym otrzymał roczną ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu (nie uzyskał oceny pozytywnej na egzaminie poprawkowym)

§4

Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

1. Uczeń ma możliwość uzyskania z każdego przedmiotu semestralnej / rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana. Podstawą uzyskania oceny wyższej z danego przedmiotu jest zaliczenie całego materiału nauczania objętego programem w danej klasie w semestrze / roku szkolnym .
2. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zapoznać się z ocenami przewidywanymi. Dotyczy to również ucznia nieobecnego w szkole w terminie informowania o ocenach przewidywanych. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają otrzymaną informację o przewidywanych ocenach podpisem w dzienniku lekcyjnym. Informacje o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych można również przekazać za pomocą poleconego listu wysłanego do rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uczeń, który chce otrzymać ocenę semestralną / roczną wyższą niż przewidywana, składa w terminie do 7 dni po zapoznaniu go z ocenami przewidywanymi pisemny wniosek do nauczyciela przedmiotu o przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.
4. Nauczyciel na podstawie wniosku określa termin zaliczenia materiału programowego. Zaliczenie musi odbyć się nie później niż na 3 dni przed terminem klasyfikacji. Nauczyciel informuje o terminie zaliczenia ucznia i jego rodziców (opiekunów), co potwierdzają oni podpisem.
5. Podstawą sprawdzenia wiadomości i umiejętności jest napisanie przez ucznia testu sprawdzającego. Dopuszcza się też inne formy sprawdzające wynikające ze specyfiki przedmiotu (np. inne formy prac pisemnych, odpowiedzi ustne, zadania praktyczne). Formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności muszą przewidywać otrzymanie każdej z ocen w skali. Szczegółowe zasady postępowania sprawdzającego zawarte są w PSO.
6. Prace ucznia napisane w toku postępowania sprawdzającego, są udostępniane do wglądu przez okres 14 dni od daty wystawienia oceny z pracy pisemnej na życzenie ucznia lub rodziców (opiekunów) i przechowywane przez nauczyciela przedmiotu przez okres 1 roku.
7. W przypadku uzyskania przez ucznia w wyniku postępowania sprawdzającego oceny wyższej niż ocena klasyfikacyjna przewidywana, jest ona oceną klasyfikacyjną. W takim przypadku w dzienniku lekcyjnym przy ocenie umieszcza się zapis „(w)”.
8. W przypadku uzyskania przez ucznia w wyniku postępowania sprawdzającego oceny niższej niż proponowana ocena klasyfikacyjna, ocena proponowana jest oceną klasyfikacyjną.
9. Jeżeli uczeń nie zgłosił się w wyznaczonym terminie celem przeprowadzenia postępowania sprawdzającego, oceną klasyfikacyjną jest ocena proponowana.

§ 5

Egzamin klasyfikacyjny

1. Terminy egzaminu klasyfikacyjnego wynikającego z nieobecności ucznia:
 - 1) po pierwszym semestrze – do końca marca,
 - 2) po drugim semestrze lub za cały rok szkolny – najpóźniej do Rady Pedagogicznej inaugurującej nowy rok szkolny (szczegółowy termin wyznacza Dyrektor szkoły).
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 2) niedostateczna semestralna ocena z zajęć edukacyjnych może być poprawiona poprzez napisanie sprawdzianu obejmującego zakres materiału z całego semestru.

§6

Egzamin poprawkowy

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego szczegółowo określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozdział II. Ocenianie zachowania uczniów.

1. Informacje dotyczące sprawowania ucznia będące podstawą ustalania klasyfikacyjnej oceny zachowania dokumentowane są na bieżąco w:
 - a. dzienniku elektronicznym,
 - b. zeszytach wychowawczych będących rejestrem nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych i informacji o przyczynach nieobecności; przy czym uczeń niepełnoletni przedstawia zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie rodziców, uczeń pełnoletni samodzielnie usprawiedliwia swoje nieobecności, przedstawiając zaświadczenie lekarskie lub inne wiarygodne usprawiedliwienie, w pozostałych przypadkach decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy.
2. Ocenianie zachowania odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego – przed zakończeniem I semestru i przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Wychowawca na 4 tygodnie przed terminem klasyfikacji rocznej informuje uczniów i rodziców (opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania. Wychowawca dokonuje wpisu oceny przewidywanej w dzienniku elektronicznym.
7. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie) mają obowiązek zapoznać się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną zachowania. Dotyczy to również ucznia nieobecnego w szkole w terminie informowania o ocenach przewidywanych.

8. Uczeń, którego nieobecności nieusprawiedliwione nie przekraczają 20 godzin za cały rok szkolny i w danym roku szkolnym nie naruszył w rażący sposób Statutu szkoły, ma możliwość otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
9. Uczeń, który chce otrzymać ocenę wyższą niż przewidywana, składa w terminie do 7 dni po zapoznaniu go z oceną przewidywaną pisemny wniosek do wychowawcy klasy zawierający:
 - a. opis udziału ucznia w społecznej pracy pozaszkolnej – na rzecz środowiska lokalnego, pracy w organizacjach lub w ramach wolontariatu, udziału w akcjach charytatywnych, itp. (Do wniosku uczeń dołącza zaświadczenia.);
 - b. opis proponowanej pracy społecznej na rzecz szkoły i termin jej realizacji,
 - c. zobowiązanie ucznia do nienagannego sprawowania do końca roku szkolnego i nieopuszczania zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
10. Uczeń, którego wniosek nie spełnił w/w wymogów otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustaloną wg zasad ogólnych.
11. W terminie klasyfikacji wychowawca rozlicza ucznia ze spełnienia wymagań (pkt 9 a,b,c) i wystawia ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. W przypadku utrzymania proponowanej oceny wychowawca uzasadnia na piśmie swoją decyzję odnosząc się do pkt 9 a,b,c. Uzasadnienie przekazuje uczniowi i jego rodzicom (opiekunom).
13. Tryb odwołania się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - a. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają , że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - b. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - c. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
 - d. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - e. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 - f. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,

- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
- g. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Tryb ustalania oceny zachowania:

a. podstawą oceny ucznia jest frekwencja na zajęciach szkolnych; ocenę wyjściową wychowawca ma prawo podnieść lub obniżyć ocenę o jeden stopień lub dwa stopnie (dotyczy ocen: wzorowa, ..., nieodpowiednia) - o podniesieniu lub obniżeniu oceny wynikającej z kryterium frekwencji decyduje wychowawca, uwzględniając również samoocenę ucznia.

Liczba opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych	Ocena wyjściowa	Szczegółowe kryteria ustalenia oceny zachowania
Brak godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych	ocena wzorowa	<ul style="list-style-type: none"> ocenę wyjściową można podwyższyć za: <ol style="list-style-type: none"> zachowania świadczące o wysokiej kulturze osobistej w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły, koleżankami, kolegami, nienaganny strój, schludny wygląd na codzień i odświętny na uroczystościach; udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych i pozapredmiotowych, pomoc kolegom w nauce, aktywna praca w samorządzie, reprezentowanie szkoły w pocie sztandarowym, przygotowywanie materiałów na szkolną stronę www, przygotowywanie gazetek szkolnych, uczestnictwo w działaniach promocyjnych, aktywne uczestnictwo w akcjach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, opracowanie i wdrożenie projektów, imprez, konkursów, uczestnictwo w wolontariacie/ imprezach charytatywnych, inne formy pozytywnego zachowania, ocenę wyjściową można obniżyć za: <ol style="list-style-type: none"> niewłaściwy stosunek do pracowników Szkoły, nauczycieli i koleżanek/kolegów, używanie substancji uzależniających, np. palenie papierosów, przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, np. rozmową, przepisywaniem zeszytów, jedzeniem na lekcji, korzystanie z telefonu, itp. niewłaściwy codzienny strój, makijaż, zachowanie stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia nieterminowy zwrot książek do biblioteki używanie wulgarnego słownictwa, oszukiwanie, okłamywanie nauczyciela, korzystanie podczas sprawdzianów z niedozwolonych pomocy, szykanowanie innych w Internecie, umieszczanie zdjęć bez zgody osób sfotografowanych, niewłaściwe zachowanie się podczas uroczystości szkolnych lub wycieczek szkolnych, niszczenie sprzętu szkolnego, inne formy niewłaściwego zachowania.
1 → 2 godz. / semestr (1 → 4 godz. - rok szkolny)	ocena bardzo dobra	
3 → 5 godz. / semestr (5 → 10 godz. - rok szkolny)	ocena dobra	
6 → 10 godz. /semestr (11 → 20 godz. - rok szkolny)	ocena poprawna	
powyżej 10 godz. / semestr (powyżej 20 godz. - rok szkolny)	ocena nieodpowiednia	

ocena naganna	Przyznawana za rażące naruszenia Statutu szkoły, zasad współżycia społecznego, norm etycznych (niezależnie od frekwencji).
------------------	--

- b. Trzy spóźnienia zamienia się na jedną godzinę nieusprawiedliwioną.
- c. Wystawienie oceny nagannej wymaga uzasadnienia.

Szprotawa, 18.09.2014r.

WSO zmienione

Uchwałą nr 193/09/2014

.....

/podpis Dyrektora/